

SISTEMA DE INFORMACION

WebQuest Description: informatica

Grade Level: College / Adult

Curriculum: Technology

Keywords: sistema de informacion

Published On:

Last Modified: 2017-07-27 23:29:23

WebQuest URL: <http://zunal.com/webquest.php?w=358382>

Introduction

Es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administraci3n de datos y informaci3n, organizados y listos para el uso posterior, generados para cubrir la necesidad de un objetivo. Un sistema de informaci3n debe cumplir con los siguientes componentes b3sicos interactuando entre s3: El hardware, equipo f3sico utilizado para procesar y almacenar datos, El software y los procedimientos utilizados para transformar y extraer informaci3n, Los datos que representan las actividades de la empresa o la Entidad, La red que permiten compartir recursos entre computadoras y dispositivos, Las personas que desarrollan, mantienen y utilizan el sistema. Los sistemas de informaci3n son una combinaci3n de tres partes principales: las personas, los procesos del negocio y los equipos de tecnolog3as de la informaci3n

Tasks

Process

Es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administraci3n de datos y informaci3n, organizados y listos para el uso posterior, generados para cubrir la necesidad de un objetivo. El objetivo primordial de un sistema de informaci3n es apoyar la toma de decisiones y controlar todo lo que en ella ocurre. Es importante se3alar que existen los tipos de sistema de informaci3n, los formales y los informales; Los primeros usos como medio para llevar a cabo las estructuras s3lidas como ordenadores. Dichos elementos forman3n parte de las categor3as m3s recientes: Personas: Actividades y t3cnicas de trabajo; Datos; Recursos materiales en general. Todos estos elementos interact3an para procesar los datos y el lugar donde la informaci3n es m3s elaborada, que se distribuyen de la manera m3s posible en una organizaci3n determinada, en la funci3n de sus objetivos. Si bien la existencia de la parte mayor de los sistemas de informaci3n de conocimiento p3blico, recientemente se ha revelado que los finales del siglo XX diversos sistemas de la gesti3n de la informaci3n para el espionaje del secreto del car3cter. Habitualmente el t3rmino " Un sistema de informaci3n no tiene por qu3 disponer de dichos recursos. Se puede decir que los sistemas de informaci3n inform3tica son una subclase o un subconjunto de los sistemas de informaci3n en general. Un sistema de informaci3n no tiene por qu3 disponer de dichos recursos. Se puede decir que los sistemas de informaci3n inform3tica son una subclase o un subconjunto de los sistemas de informaci3n en general. Componentes b3sicos El sistema de informaci3n debe cumplir con los siguientes componentes b3sicos Interactuando entre s3: el hardware, el equipo f3sico utilizado para procesar y almacenar datos, el software y los procedimientos utilizados para transformar y extraer informaci3n, los datos que representan las actividades De la empresa de la entidad, la red que permite compartir recursos entre computadoras y dispositivos, las personas que desarrollan, mantienen y utilizan el sistema. Los sistemas de informaci3n son una combinaci3n de tres partes principales: las personas, los procesos del negocio y los equipos de tecnolog3as de la informaci3n. Ciclo de vida Existen pautas b3sicas para el desarrollo de un sistema de informaci3n para una organizaci3n: Conocimiento de la organizaci3n: analizar y conocer todos los sistemas que forman parte de la organizaci3n, as3 como los usuarios finales del sistema de informaci3n. En las empresas, se analiza el proceso de negocio y los procesos transaccionales en el que se puede pagar el SI. (Por ejemplo: una empresa con un personal capacitado en manejo inform3tico reducir el costo de la capacitaci3n de los usuarios), la identificaci3n de problemas y oportunidades: el segundo paso es relevante las situaciones que tiene la organizaci3n y de las cuales, As3 como las situaciones de desventaja o las limitaciones que hay que sortear el que tomar en cuenta (Por ejemplo: El edificio de una empresa que cuenta con un espacio muy reducido y no hay instalaci3n de dos computadoras). Determinar las necesidades: este proceso tambi3n se denomina elicitaci3n de requerimientos. En el mismo sentido, el procedimiento se identifica mediante un m3todo de recolecci3n de informaci3n y la informaci3n relativa al sistema de informaci3n que se propone. Diagn3stico: en este paso se elabora un informe resaltando los positivos y negativos de la organizaci3n. Este informe formar3 parte de la propuesta del sistema de informaci3n y, tambi3n, ser3 tomado en cuenta a la hora del dise3o. Propuesta: contando ya con toda la informaci3n necesaria acerca de la organizaci3n, es posible elaborar una propuesta formal dirigida hacia la organizaci3n donde se detalle: El presupuesto, la relaci3n costo-beneficio y la presentaci3n del proyecto de desarrollo del sistema de informaci3n. Dise3o del sistema: una vez aprobado el proyecto, se comienza con la elaboraci3n del dise3o l3gico del sistema de informaci3n; La misma incluye: el dise3o del flujo de la informaci3n dentro del sistema, los procesos que se realizan en el sistema, el diccionario de datos, los informes de salida, etc. Y el lenguaje de programaci3n. Codificaci3n: con el algoritmo y el dise3o, el proceso de su reescritura en un lenguaje de programaci3n establecido (programaci3n) en el paso anterior, es decir, en los c3digos que la m3quina puede interpretar y ejecutar. Implementaci3n: Este paso consta de todas las actividades requeridas para la instalaci3n de los equipos inform3ticos, redes y la instalaci3n de la aplicaci3n (programa) gener3 en la etapa de Codificaci3n. Mantenimiento: proceso de retroalimentaci3n, a trav3s

del cual puede solicitar la corrección, el mejoramiento o la adaptación del sistema de la información y creado un otro entorno de trabajo o plataforma. Este paso incluye el soporte técnico acordado anteriormente. Tipos; Debido a que el principal uso que se de los sistemas de información es el de optimizar el desarrollo de las actividades de una organización con el fin de ser más productivos y obtener ventajas competitivas, en primer término, se puede clasificar a Los sistemas de información en: sistemas competitivos, sistemas cooperativos, sistemas que modifican el estilo de la operación del negocio. Esta clasificación es muy genérica, y en la práctica no obedece a una diferenciación real de sistemas de información reales, ya que en la práctica puede encontrar algo que cumpla varias (de las tres) de las características anteriores. En los subapartados siguientes se hacen unas clasificaciones más concretas (y reales) de sistemas de información.

Evaluation

¿ Cuales son los elementos que forman parte de un S.I ? ¿ Cuales son los componentes básicos de un S.I ? ¿ Cual es el ciclo de vida de un S.I ? ¿ Cuantos tipos de S.I conoces ?

Category and Score					Score
				Total Score	

Conclusion

Los sistemas de información gerencial agilizan los procesos de toma de decisiones de la empresa donde está instalado, pero requiere de una inversión de capital por parte de ellos, además de un diseño cuidadoso por la parte previa a la implantación, como también de capacitación de todos Los usuarios Los sistemas de información nunca dejan de actualizar, ya que las empresas están en constante cambio y por eso surge nuevas necesidades. Cuando una empresa se instala en un sistema de información gerencial no quiere decir que los problemas se terminan, se proporcionan los gerentes o encargados de la empresa, la información es oportuna y precisa para la toma de decisiones, pero el éxito del fracaso no depende De si tiene o no un sistema de estos, Depende de las decisiones que toman el encargado de la empresa con la información que estos u otros medios le proporcionen. El proyecto que hemos realizado ha contribuido de manera muy importante para identificar y resaltar los puntos que hay que cubrir y considerar para llevar a cabo una implantación exitosa de los sistemas de información gerenciales. Con la actual evolución de los datos utilizados en la Dirección de Relación de Trabajo surge la necesidad de implantar un sistema de información gerencial dentro de esta que facilita el manejo de los procesos para ese mar más información útil y nos oriente hacia el futuro con toma de Decisiones acertadas y oportunas. El sistema está estructurado para almacenar, ordenar, procesar y emitir resultados constituyéndose en herramientas sólidas y consistentes de decisión. RECOMENDACIONES Descartar algunos pasos del proceso, de selección de personal contratado y incorporar nuevos datos para facilitar el trabajo. Sustituir algunos formatos por otros que contengan información clara, precisa y completa de manera que simplifique el registro de la información. Tener en cuenta una elaboración de manuales de procedimientos de selección, acorde a las necesidades. Ejecutar programas de capacitación sobre la naturaleza del sistema a implementarse, puede decirse que el sistema de información gerencial trabajar mejor si todos los usuarios contribuyen al desarrollo del mismo. Reemplazar los equipos de oficinas obsoletos por los equipos actualizados y los idóneos para la empresa. De selección de personal contratado e incorporar nuevos datos para facilitar el trabajo. Sustituir algunos formatos por otros que contengan información clara, precisa y completa de manera que simplifique el registro de la información. Tener en cuenta una elaboración de manuales de procedimientos de selección, acorde a las necesidades. Ejecutar programas de capacitación sobre la naturaleza del sistema a implementarse, puede decirse que el sistema de información gerencial trabajar mejor si todos los usuarios contribuyen al desarrollo del mismo. Reemplazar los equipos de oficinas obsoletos por los equipos actualizados y los idóneos para la empresa. De selección de personal contratado e incorporar nuevos datos para facilitar el trabajo. Sustituir algunos formatos por otros que contengan información clara, precisa y completa de manera que simplifique el registro de la información. Tener en cuenta una elaboración de manuales de procedimientos de selección, acorde a las necesidades. Ejecutar programas de capacitación sobre la naturaleza del sistema a implementarse, puede decirse que el sistema de información gerencial trabajar mejor si todos los usuarios contribuyen al desarrollo del mismo. Reemplazar los equipos de oficinas obsoletos por los equipos actualizados y los idóneos para la empresa. Y la forma de simplificar el registro de la información. Tener en cuenta una elaboración de manuales de procedimientos de selección, acorde a las necesidades. Ejecutar programas de capacitación sobre la naturaleza del sistema a implementarse, puede decirse que el sistema de información gerencial trabajar mejor si todos los usuarios contribuyen al desarrollo del mismo. Reemplazar los equipos de oficinas obsoletos por los equipos actualizados y los idóneos para la empresa. Se puede decir que el sistema de información gerencial trabajaba mejor y todos los usuarios contribuyeron al desarrollo del mismo. Reemplazar los equipos de oficinas obsoletos por los equipos actualizados y los idóneos para la empresa. Se puede decir que el sistema de información gerencial trabajaba mejor y todos los usuarios contribuyeron al desarrollo del mismo. Reemplazar los equipos de oficinas obsoletos por los equipos actualizados y los idóneos para la empresa.

La lectura y estar bien informados son la base de el aprendizaje diario. Â

Standards

Estudiante de computacion e informatica

Credits

Other